

Локально нормативный акт Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Габишевская средняя
общеобразовательная школа имени Махмута Ахметовича Гареева»
Лаишевского муниципального района Республики Татарстан

Принято на заседании педагогического совета
протокол № 5 от 27.03.2019 г.

Введено в действие приказом № 29-01 от 29.03.2019 г.



**Положение о Педагогическом совете в МБОУ
«Габишевская СОШ им. М.А. Гареева»**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение о Педагогическом совете школы (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 22.07.2013 № 68-ЗРТ «Об образовании» и Уставом школы.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления школы для рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности, срок полномочий, которого бессрочен.

1.3. В состав Педагогического совета входят все сотрудники Учреждения, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций. Все вышеуказанные работники с момента приема на работу и до расторжения трудового договора является членами педагогического совета.

1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 22.07.2013 №68-ЗРТ «Об образовании», Конвенцией ООН о правах ребенка, другими нормативными правовыми актами в области образования и социальной защиты ребенка, Уставом школы и настоящим Положением.

1.5. Педагогический совет избирает из своего состава председателя Педагогического совета и секретаря Педагогического совета сроком на один учебный год.

1.6. Заседания Педагогического совета являются открытыми: - на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) учащихся, представители учредителя Учреждения, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

II. Задачи и функции Педагогического совета

2.1. Способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и

коллегиальности при управлении школой.

2.2. Основными функциями Педагогического совета являются:

- определение путей реализации содержания образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности;
- решение вопросов о переводе, допуске к государственной итоговой аттестации и выпуске учащихся, освоивших общеобразовательные программы соответствующего уровня;
- мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательной деятельности, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их способностей и интересов;
- разработка содержания работы по общей методической теме школы; внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

III. Компетенция Педагогического совета

1. Педагогический совет участвует:

- в разработке Образовательных программ Учреждения;
- в разработке программы развития Учреждения;
- в разработке локальных нормативных актов Учреждения, обеспечивающих регламентацию образовательного процесса, в том числе реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
- в определении и анализе условий, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- в разработке различных программ и планов развития Учреждения, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных.

2. Педагогический совет рассматривает/заслушивает:

- отчет директора Учреждения с анализом работы за учебный год;
- отчеты руководителей методических объединений;
- отчеты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования;
- отчет Учреждения о самообследовании;
- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.
- предложения об использовании в школе технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения и согласовывает решения по указанным вопросам;

3. Педагогический совет принимает:

- Образовательные программы Учреждения;
- план учебно-воспитательной работы Учреждения на учебный год;
- локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса.

4. Педагогический совет принимает решения:

- о проведении промежуточной аттестации учащихся;
- о допуске учащихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации;
- о переводе учащихся в следующий класс,
- об условном переводе учащихся в следующий класс;
- об оставлении учащихся 4 классов, имеющих академическую задолженность по итогам учебного года, на повторный год обучения;

- об оставлении учащихся 9 классов, имеющих академическую задолженность по итогам учебного года, на повторный год обучения (по усмотрению родителей (законных представителей) учащихся);
- об оставлении на повторный год обучения, о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану - в отношении учащихся, условно переведенных в следующий класс, и не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность (по усмотрению родителей (законных представителей) учащихся);
- о зачете результатов освоения учащимися Учреждения учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- о выдаче документов об образовании - аттестатов об основном общем и среднем общем образовании (образцы указанных документов об образовании и приложений к ним устанавливаются Минобрнауки России);
- о вручении лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом Учреждения, медали «За особые успехи в учении»;
- об отчислении учащегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания (в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся Учреждения);
- о поддержании творческих поисков и опытно экспериментальной работы педагогических работников;
- о создании рабочих групп педагогических работников по отдельным направлениям деятельности;
- о представлении педагогических работников Учреждения к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
- о применении к учащимся мер воспитательного воздействия, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся Учреждения;
- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.
- компонент содержания образования, профиль обучения;
- определяет список учебников, используемых в школе в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ
- рассматривает иные вопросы деятельности школы вынесенные на рассмотрение директором школы

IV. Права Педагогического совета, права и обязанности членов педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией Педагогический совет имеет право:

4.1.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений.

4.1.2. Давать разъяснения:

- по рассматриваемым обращениям;

4.1.3. Создавать:

- временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.

4.1.4. Рекомендовать:

- к публикации разработки педагогических работников школы;
- повышение квалификации педагогическим работникам школы;
- представителей школы для участия в профессиональных конкурсах;
 - родителям (законным представителям) учащихся, имеющих сложности в освоении образовательной программы, прохождение обследования в территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

4.2. Член Педагогического совета имеет право:

- выступать на заседании педагогического совета, задавать другим участникам заседания педагогического совета вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;
- конструктивно критиковать и вносить предложения о корректировке плана работы педагогического совета с учетом текущих результатов;
- потребовать обсуждения любого вопроса, отнесенного к компетенции педагогического совета, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета присутствующих на заседании;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Член Педагогического совета обязан:

- принимать участие в заседаниях педагогического совета, заблаговременно информировать председателя или секретаря педагогического совета о невозможности присутствия на заседании по уважительной причине;
- участвовать в мероприятиях, проводимых педагогическим советом;
- содействовать своевременному и качественному исполнению решений, принятых на заседании педагогического совета.

V. Регламент работы Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть. При необходимости проводятся внеплановые Педагогические советы.

5.2. Тематика заседаний Педагогического совета включается в годовой план работы Учреждения с учетом целей и задач работы Учреждения и утверждается на первом в учебном году заседании Педагогического совета.

5.3. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщается не позднее, чем за неделю до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета на информационном стенде школы.

5.4. Работой Педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

Председатель педагогического совета:

- определяет повестку дня педагогического совета, форму его проведения и организует подготовку к нему;
- ведет заседания педагогического совета;
- организует ведение делопроизводства;
- подписывает протоколы педагогического совета;
- контролирует выполнение решений и информирует об этом членов педагогического совета.

5.5. Секретарь Педагогического совета:

- ведет протоколы педагогического совета;

- организует подготовку необходимых материалов для проведения педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о месте, времени проведения и повестке дня педагогического совета.

5.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

В случае несогласия председателя с решением Педагогического совета, он приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.7. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и утвержденные директором Учреждения путем издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива

5.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

VI. Ответственность Педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принятых решений действующему законодательству об образовании, о защите прав детства и локальным нормативным актам школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- бездействие при рассмотрении обращений.

VII. Делопроизводство

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. Протокол Педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью Учреждения. Книга протоколов Педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7.5. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Педагогического совета.

VIII. Заключительные положения

8.1. Данное Положение принимается Педагогическим советом школы, утверждается и вводится в действие приказом директора школы.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом школы в случае необходимости, утверждаются и вводятся в действие приказом директора школы.

8.3. Положение действует бессрочно, до принятия Положения в новой редакции.

